

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Vemmelev skole

Skolebestyrelsens konstituering

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Der afholdes forskudte valg til bestyrelsen jf. styrelsesvedtægtens kap. 2.2 stk. 2

I år hvor forældrerepræsentanter er på valg, indkalder bestyrelsens sekretærfunktion til konstituerende møde hurtigst muligt efter valgets afslutning, senest 1. juni, således at konstituerende møde kan afholdes inden skolens sommerferie.

Formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne ved bestyrelsens konstituerende møde.

I tilfælde af ændringer i bestyrelsens sammensætning i valgperioden afholdes konstituerende møde på førstkommende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsessuppleant deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret

Skolebestyrelsens arbejde

Skolebestyrelsen udfører de opgaver, som efter folkeskolelovens §44 og styrelsesvedtægten for Slagelse Kommunes skolevæsen er underlagt skolebestyrelsens kompetence.

Skolebestyrelsen aflægger én gang om året en årsberetning jf. Folkeskolelovens §44 stk.12.

Skolebestyrelsen ved bestyrelsens sekretærfunktion indkalder én gang om året skolens forældre eller disses repræsentanter til fælles møde om skolens virksomhed. På dette møde behandles årsberetningen – Folkeskolelovens §44 stk.13

Skriftlige henvendelser til skolebestyrelsen besvares af bestyrelsesformanden i samarbejde med skolens ledelse. Øvrige medlemmer af bestyrelsen orienteres.

Afholdelse af bestyrelsesmøder

Formanden eller i dennes fravær næstformanden leder møderne.

I begges fravær delegeres mødeledelsen til en af de øvrige forældrerepræsentanter.

Datoer for afholdelse af bestyrelsesmøder i næstkommende skoleår vedtages på sidste officielle bestyrelsesmøde inden skolens sommerferien, eller på konstituerende møde såfremt der har været valg til forældrerepræsentationen.

Bestyrelsens sekretærfunktion kommer med oplæg til møderække.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker rettidigt 8 dage før mødets afholdelse.

Dagsorden skal udsendes samtidig med indkaldelse til bestyrelsesmødet.

Relevante materialer og bilag til dagsorden udsendes så vidt muligt sammen med

dagsorden.

Afbud til bestyrelsesmøder skal ske rettidigt 4 dage før mødets afholdelse ved skriftlig henvendelse til bestyrelsens sekretærfunktion.

Bestyrelsens beslutningsdygtighed og beslutningsprocedure

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de valgte bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Dagsorden for bestyrelsesmøder

Dagsordenen for bestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af indkaldelse og dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Punkter til behandling
 1. ...
 2. ...
 3. ...
4. Årshjul
5. Elevråd
6. Meddelelser
 1. Formanden
 2. Skolens ledelse
 3. Medarbejderrepræsentanter
 4. Elevrepræsentanter
 5. Andre
7. Eventuelt

Punkter til behandling på dagsordenen skal indsendes rettidigt senest 4 dage før udsendelse af dagsorden til bestyrelsens sekretærfunktion.

Punkter til behandling som ikke indsendes rettidigt bliver optaget på næste dagsorden.

Der kan ekstraordinært sættes punkter til behandling på dagsordenen udenfor tidsfrist, såfremt disse vurderes som værende betydende for skolens drift.

Dagsorden, relevante materialer og bilag forventes læst inden bestyrelsesmødet.

Spørgsmål til materialet søges afklaret inden bestyrelsesmødet, således at der ikke skal bruges unødigt tid på forklaringsudredning.

Forhandlingsprotokol

Skolens leder eller dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion samt protokolføring og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret – Folkeskolelovens §42 stk.7

Senest 7 dage efter bestyrelsesmødets afholdelse udsendes protokol til medlemmerne af bestyrelsen. Medlemmerne har herefter 4 dage til at tilkendegive eventuelle rettelser eller indsigelser til protokollen.

Protokollen gøres herefter – med de begrænsninger der gælder om lovgivningens regler om tavshedspligt – tilgængelig på skolens hjemmeside.

Inhabilitet

Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger når de er personligt til stede.

Elevrepræsentanter må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Tavshedspligt

Skolebestyrelsesmøder afholdes for lukkede døre jf. styrelsesvedtægtens kap. 2.3 stk. 3, og medlemmerne er underlagt de almindelige bestemmelser om tavshedspligt

Ikrafttræden

Denne forretningsorden er fastsat indenfor rammerne af folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for Slagelse kommunes skolevæsen.

Forretningsordenen skal ses som bestyrelsens vejledning, arbejdsplan og huskeliste, og den skal bruges som hjælp i bestyrelsesarbejdet. Den skal betragtes som en dynamisk størrelse som kan og skal tilpasses virksomheden i takt med dens udvikling.

Forretningsordenen kan ændres på et ordinært bestyrelsesmøde, når der rettidigt er indsendt et skriftlig formuleret forslag herom.

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen d. 18. august 2014